

令和 5 年度年次報告書

【運営業務】

PFI 豊橋市斎場株式会社

令和 6 年 4 月

目次

1. **事業概要** - 1 -
 - (1) 業務場所
 - (2) 業務概要
 - (3) 業務時間・休場日
2. **業務体制・人員配置**..... - 2 -
 - (1) 業務連絡体制
 - (2) 業務責任者等の資格、実績
 - (3) 職員の配属
3. **職員の教育、研修** - 4 -
 - (1) 研修会実施
 - (2) ビデオマニュアルの導入
 - (3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）
4. **運營業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合）** - 6 -
 - (1) 下請届
 - (2) 職員の身だしなみ
 - (3) 運用上の改善点
 - (4) 新型コロナウイルス感染症禍の運営
 - (5) インボイス制度について
 - (6) 緊急体制表
5. **保管文書** - 9 -
 - (1) 火葬予約業務
 - (2) 運営に関する書類の整備
 - (3) 報告書、記録などの整備
 - (4) 火葬受付業務
6. **公金など収納代行業務** - 12 -
 - (1) 使用料、手数料の取り扱い
 - (2) 公金の振り込み
 - (3) 使用料の一時保管
 - (4) つり銭の管理
7. **光熱費（ガス、水道、電気）** - 13 -
 - (1) 支払い
 - (2) 使用料の報告
 - (3) 水道光熱費実績
8. **物品販売** - 15 -
 - (1) 仏具、日用物品販売
 - (2) 自動販売機
9. **その他施設の運営** - 16 -

- (1) 利用者の入場管理
- (2) 外部業者の入場管理
- (3) 鍵の管理
- (4) 駐車場利用管理
- (5) 非常時の対応
- (6) その他利用者への配慮

10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務 - 19 -

- (1) 残骨搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)
- (2) 集じん灰搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)
- (3) 試験成績

11. 運営工程 - 21 -

- (1) 令和 5 年度 維持管理運営協議会開催実績
- (2) 月間
- (3) 日間 (主な内容)

12. 資料 - 22 -

- (1) 資料 1
- (2) 資料 2
- (3) 資料 3

1. 事業概要

(1) 業務場所

- ・ 名称 : 豊橋市斎場
- ・ 住所 : 〒 440 - 0836 豊橋市飯村町字北池上52番地
- ・ 電話番号 : 0532 - 61 - 2032
- ・ F A X 番号 : 0532 - 64 - 4801
- ・ ホームページ (指定管理者) : <http://pfi-toyohashisaijo.jp/index.html>
- ・ 予約システムアドレス : <https://www.toyohashi-saijyo-yoyaku.jp>
- ・ 火葬炉数 : 12 炉内 2 炉大型炉 (別に愛玩動物炉 1 炉)
- ・ 棺寸法 : 標準炉L2,200 x W700 x H650mm、大型炉L2,300 x W700 x H650mm
- ・ お別れ室数 : 6 室
- ・ 待合室数 : 12 室

(2) 業務概要

ア 業務内容

- | | | |
|------------------|------------------|----------------------|
| (ア) 予約受付業務 | : 年間受付件数 | 4,364 件 |
| (イ) 利用者受付業務 | : 年間申請会葬者 | 54,036人 [※] |
| (ウ) 告別業務 | : 年間告別業務 | 4,290 件 |
| (エ) 炉前業務 | : 年間炉前業務 | 4,231 件 |
| (オ) 収骨業務 | : 年間収骨業務 | 4,231 件 |
| (カ) 火葬炉運転業務 | : 年間火葬炉運転業務 | 4,645 件 |
| (キ) 動物・産汚物等の火葬業務 | : 年間動物・産汚物等の火葬業務 | 1,921 件 |
| (ク) 待合室関連業務 | : 年間使用待合室 | 4,190 部屋(内2部屋利用4件) |
| (ケ) 物品販売業務 | : 年間物販点数 103 点 | 年間売上額 255,105円 |
| (コ) 公金収納代行業務 | : 年間収納額 | 31,946,910 円 |
| | : 年間納付額 | 31,881,840 円 |
| (サ) その他運営上必要な業務 | : ホームページ更新及び変更 | 5 回 |
| | : 予約システムお知らせ更新 | 4 回 |

※ 年間申請会葬者：予約時にシステム利用者（葬祭業者）から申請があった人数を示す。

(3) 業務時間・休場日

ア 開場日

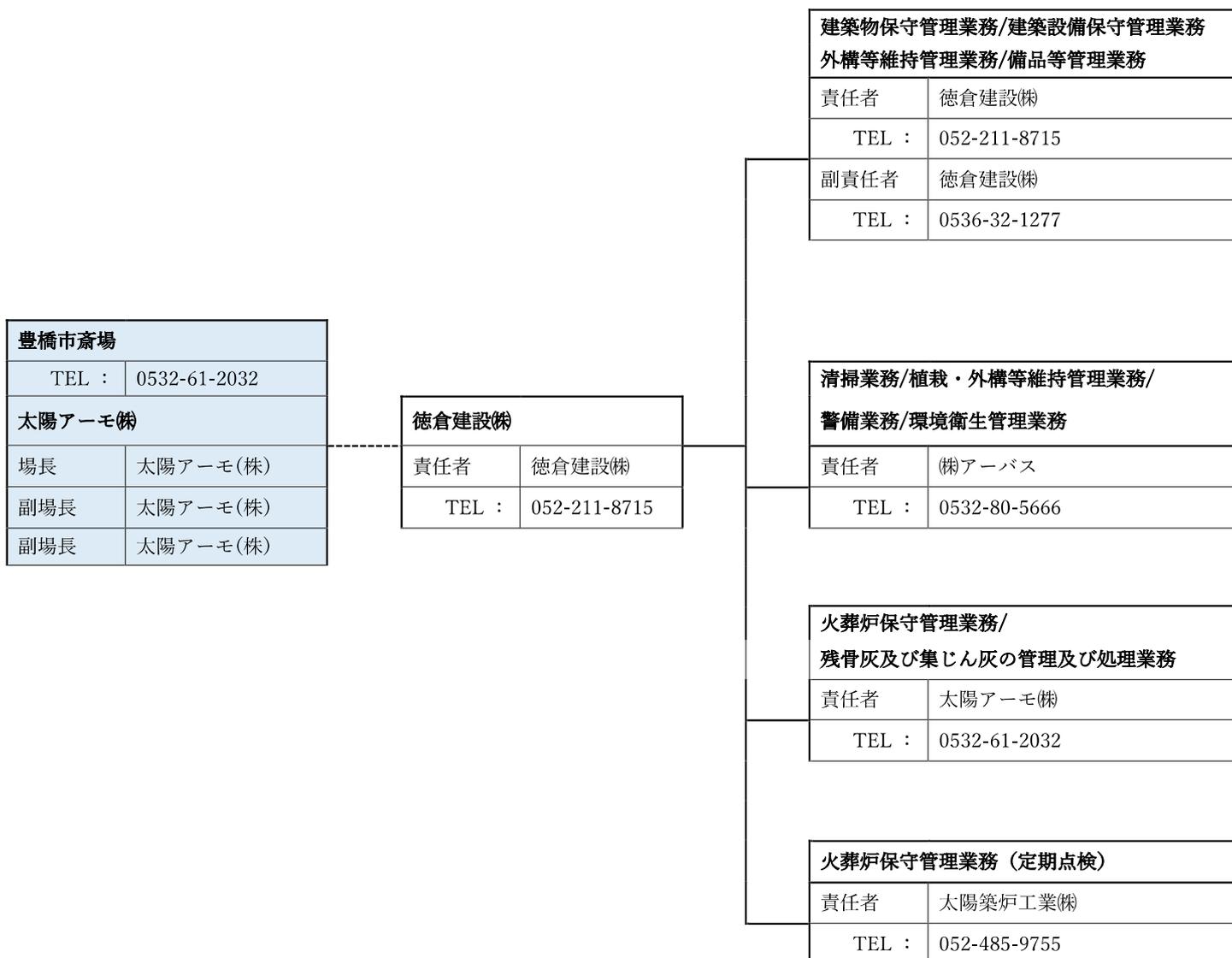
- ・ 開場時間：8時45分から17時00分まで 開場日数：304日
- ・ 業務時間：8時30分から17時30分

イ 休場日

- ・ 年間休場日数 61日
- ・ 市が別に定める日及び、1月1日 1日

2. 業務体制・人員配置

(1) 業務連絡体制



(2) 業務責任者等の資格、実績

業務責任者等の一覧

役 職	企業名	資格、実績
維持管理業務責任者	徳倉建設(株)	津市斎場、豊川市斎場の包括維持管理業務実績 5 年
火葬炉保守管理業務責任者	太陽ア-モ(株)	火葬技術管理士 1 級
防火管理責任者	太陽ア-モ(株)	甲種防火管理責任者講習
高圧受電設備責任者	中部電気保安協会 (徳倉建設(株)からの再委託先)	第 3 種電気主任技術者
清掃インスペクター	(株)ア-パス	建築物清掃管理評価資格者

(3) 職員の配属

ア 配属人員

(ア) 場長（維持管理運営統括責任者）

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を 1 名配置しています。

(イ) 副場長

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を 2 名配置しています。

(ウ) 運転業務職員

運転職員を 4 名配置しています。

(エ) 受付担当職員

受付担当職員を 3 名配置しています。受付担当は 2 名体制がとれるよう、受付担当職員が 1 名しか出勤でない日は、場長、副場長を受付担当として配置しています。

(オ) 従事職員の報告

豊橋市斎場に従事する職員は、「豊橋市斎場の従事職員について」により報告し、異動や退職により職員について変更がある場合は、配置 1 週間前までに報告しています。

職員の補充が必要な際は、ウェブサイト、新聞、ハローワークで募集し、面接などにより選定した職員を配置しています。

イ 配置職員名簿（令和 6 年 3 月 31 日時点）

役職	性別	年齢	職務の内容
場長	男	37	総括責任者 斎場管理・運営業務
副場長	男	44	斎場管理・運営業務
副場長	男	40	斎場管理・運営業務
業務員	男	55	斎場管理・運営業務
業務員	男	31	斎場管理・運営業務
業務員	男	43	斎場管理・運営業務
業務員	男	56	斎場管理・運営業務
受付担当	女	49	斎場管理・事務業務
受付担当	女	44	斎場管理・事務業務
受付担当	女	28	斎場管理・事務業務

3. 職員の教育、研修

(1) 研修会実施

No.	日時	時間	研修名	対象	人数
1	R5.4.17	16:30~17:00	個人情報マニュアル研修	太陽アーモ	9名
2	R5.4.20	15:00~17:00	防災訓練	太陽アーモ、アーバス	12名
3	R5.4.23	9:30~10:00	災害対策マニュアル研修	太陽アーモ	10名
4	R5.5.3~5.5	8:40~17:30	火葬炉設備の基礎知識勉強会	太陽アーモ	6名
5	R5.5.17	9:00~10:00	日常点検勉強会	太陽アーモ	7名
6	R5.5.17	16:00~16:30	事務研修会	太陽アーモ	4名
7	R5.5.22	16:30~17:00	作業マニュアル研修	太陽アーモ、アーバス	13名
8	R5.5.27	16:30~17:00	トラブル・苦情対策研修	太陽アーモ	9名
9	R5.6.16	16:00~16:30	接遇研修	太陽アーモ、アーバス	13名
10	R5.7.19	16:30~17:00	パワハラ対策取組支援セミナー	太陽アーモ	9名
11	R5.7.24	9:00~12:00	救急救命講習	太陽アーモ	1名
12	R5.8.28	10:30~17:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1名
13	R5.8.29	9:30~16:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1名
14	R5.8.30	9:30~17:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1名
15	R5.8.31	16:30~17:00	災害対策マニュアル研修	太陽アーモ	9名
16	R5.9.18	9:30~10:00	人権研修	太陽アーモ	8名
17	R5.10.29	9:00~9:30	災害対策マニュアル研修	太陽アーモ	9名
18	R5.11.1	9:30~10:30	防災訓練・災害対策マニュアル研修会	太陽アーモ	9名
19	R5.11.5	9:00~9:30	トラブル・苦情対策研修	太陽アーモ	9名
20	R5.8.1~11.17	—	火葬技術管理士1級通信教育	太陽アーモ	1名
21	R5.11.20	16:30~17:00	作業マニュアル研修会	太陽アーモ、アーバス	15名
22	R5.11.27	16:00~16:30	火葬炉設備の基礎知識	太陽アーモ	7名
23	R5.11.28	16:00~16:30	事務研修会	太陽アーモ	4名
24	R5.12.25	16:00~16:30	接遇研修	太陽アーモ	10名
25	R6.1.16	13:10~16:30	危険物取扱者保安講習	太陽アーモ	1名
26	R6.1.25	9:30~11:50	防火(防災)管理者講習	太陽アーモ	1名
27	R6.3.31	9:00~9:30	ビデオマニュアル研修	太陽アーモ	7名

(2) ビデオマニュアル

令和6年3月31日 9:00~9:30

ビデオマニュアル研修(コンプレッサーの設定方法)の研修実施：7名参加

(3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）

・ 岡崎市斎場	延べ 19 人	延べ 19 日
・ 名古屋市立第二斎場	延べ 14 人	延べ 14 日
・ 太陽アーモ（株）	延べ 86 人	延べ 86 日
・ 太陽築炉工業（株）	延べ 16 人	延べ 16 日
・ 清水斎場	延べ 3 人	延べ 3 日
・ 芦屋市聖苑	延べ 17 人	延べ 17 日

4. 運営業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合）

火葬の予約状況により職員は、運搬車などを準備し待ち受けます。監視カメラでの確認及びインカムなどを用いて職員間での連携により、速やかに臨機応変な対応ができる体制を構築しています。また、豊橋市での運営状況やクレームに対応し業務を改善し、随時「受付マニュアル」「作業マニュアル」を改訂しています。マニュアル改訂時は、作業の統一、意思統一を行っています。

(1) 下請届

令和5年度の運営体制は以下のとおりでした。運営業務に関し、下請け業者に発注し実施する事項については、豊橋市へ報告済です。

業者名	所在地/電話番号	役割
NDS株式会社	名古屋市中区千代田2丁目15番18号 052-263-2212	予約システム保守
株式会社 ヤマト	静岡県富士宮市山宮2344 0544-58-1780	残骨灰・集じん灰処理 ※維持管理業務

(2) 職員の身だしなみ

ア 制服

職員は長期運営計画書に規定した制服を着用し、身だしなみを整え業務につきます。身だしなみは、毎朝礼時職員相互に確認しました。（資料1）また、冬季は防寒着を着用します。

イ クールビズ

毎年、運営状況により実施します。本年は豊橋市と協議の上、身に装着したりするツールの取り扱いがあるため、クールビズ期間も本来の規定である上着着用で業務を行い、ノーネクタイとしました。

ウ 装飾品など

アクセサリ、髪の色などは「作業マニュアル」に定めた通りに臨みました。

エ マスク着用

豊橋市と打合せのうえマスクを着用し、その際は「マスク着用について」を受付などに掲示しました。マスク着用により、ご遺族や葬祭業者への案内や言葉が不明瞭にならないよう心掛け、対応しました。

職員のマスク着用は継続し、利用者へのマスク着用の呼びかけは廃止しました。

(3) 運用上の改善点

- ・ 会葬者のご要望により、サニタリー用品を無料に変更いたしました。
- ・ 死産児の電話予約時に問合せが多かった、エンジェル棺の販売を開始しました。
- ・ 公金入金忘れの再発防止策として、終礼時に収納業務を行う担当者を指名し、誰が業務を行うのかを明確化しました。朝礼時に業務確認とともに収納業務担当者の確認を行いました。

(4) インボイス制度について

- ・ 2023年10月に開始したインボイス制度による領収書・申請書・承認書・請求書・レジ明細レポート・火葬報告書等についての調整を完了しました。
- ・ 法令改訂にともなう斎場支援システムの帳票などの変更はございません。
- ・ インボイス制度施行に伴う消費税の端数処理は、税込み金額を1.1で除して切り捨てとして対応します。

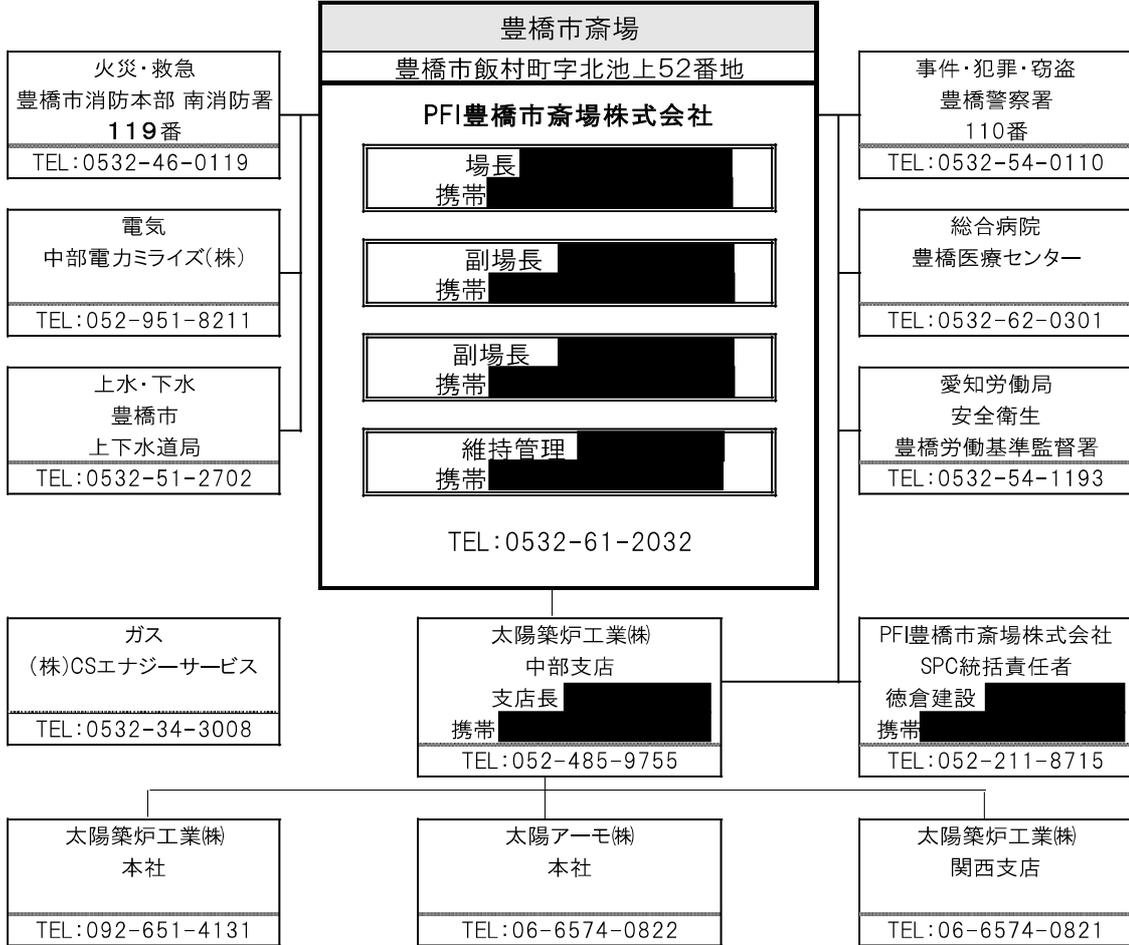
(5) 新型コロナウイルス感染症の5類感染症への移行に伴った変更

- ・ キッズコーナーの開放や、共有スペースの新聞を設置しました。
- ・ 待合室（12室）、動物受付の消毒を撤去しました。

(6) 緊急連絡体制表

豊橋市斎場事務室内に貼り付け、随時改訂しております。

豊橋市	
福祉部 福祉政策課	TEL:0532-51-2328
企画推進グループ	FAX: 0532-56-2813
E-mail : fukushiseisaku@city.toyohashi.lg.jp	



業者	会社名	担当	連絡先
警備会社	株式会社イセツト		
自動販売機(飲料)	株式会社サン・カンパニー		
予約システム	NDS株式会社		
軽油	徳倉建設株式会社		
灰処理業者	株式会社ヤマモト		

その他

業者	会社名	担当	連絡先
建築	徳倉建設株式会社		
受電、発電機	株式会社三立		
空調、換気	株式会社大建		
給排水衛生	フジクリーン工業株式会社		
エレベータ	三菱電機ビルソリューションズ株式会社		
消防設備	株式会社大建		
	株式会社三立		
植栽	株式会社アーバス		
家具	株式会社オリバー		

5. 保管文書

(1) 火葬予約業務

ア 運営支援システム

運営支援システムを利用し、運営の効率化を図りました。

令和5年度登録葬儀会社 登録ID数 : 70件

※ 運営支援システムの機能

運営支援システム	機能
火葬予約システム	インターネットを使用して、登録の葬祭業者の予約を受け付ける。
運営システム	斎場運営に関わる運営者の業務（予約の調整、案内の調整、スタッフや葬祭業者の調整等）支援を行う。
案内表示システム 放送システム	斎場内に故人名やご葬家などの表示をし、収骨の案内放送を行う。

イ 火葬予約システム

システム管理者はNDS（株）、使用上の管理権限者は、場長、副場長とし運用しています。

ウ 運営システム

斎場運営に関わる運営者の業務のほか、火葬炉設備の運転ステータスと連動し、情報を共有します(令和5年度末までのNDSカスタマーセンターに問合せ9件、保留案件1件)。

エ 案内表示システム、放送システム

表示システム操作マニュアル（手順書）に基づき運用しております(葬家名非表示92件、葬家名放送無109件)。トラブルが発生した場合は、NDS（株）と連携をとり修復し、スタッフで対応いたしました。また、表示システムの保守点検作業を実施しました。

オ 火葬予約システムによる予約件数

登録された葬祭業者がシステムより予約された令和5年度件数は以下の通りです。

※ 火葬予約システムの利用状況（件数などについて、資料2参照）

火葬種別	Web 予約件数
大人（10歳以上）	4,242件
小人（10歳未満）	6件
死産児（12週以降）	46件
遺体安置室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	20件
多目的室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	1件
合計	4,315件

カ 火葬予約受付枠

予約システムの枠に基づき、予約を受け付けました。予約枠は、豊橋市と打合せにより必要に応じ改訂を行い、令和5年度の5月8日より15時の枠を2件から1件へ改訂しました。

令和5年度の火葬受付枠と実績は以下となります。

時間（来場時間）	受付枠数/日	受付枠数/年	受付件数実績	利用率	
9時台	0	1件	304件	72件	24%
	15	0件	0件	0件	—
	30	1件	304件	80件	26%
	45	1件	304件	61件	20%
10時台	0	2件	608件	246件	40%
	15	0件	0件	0件	—
	30	1件	304件	188件	62%
	45	0件	0件	0件	—
11時台	0	1件	304件	242件	80%
	15	1件	304件	270件	89%
	30	0件	0件	0件	—
	45	1件	304件	271件	89%
12時台	0	2件	608件	546件	90%
	15	0件	0件	0件	—
	30	2件	608件	548件	90%
	45	0件	0件	0件	—
13時台	0	1件	304件	251件	83%
	15	1件	304件	233件	77%
	30	0件	0件	0件	—
	45	2件	608件	427件	70%
14時台	0	0件	0件	0件	—
	15	1件	304件	191件	63%
	30	2件	608件	407件	67%
	45	1件	304件	159件	52%
15時台	0	※1 2件	62件	10件	16%
	0	※2 1件	273件	162件	59%

※1：令和5年4月1日～令和5年5月7日までの件数。 ※2：令和5年5月8日～令和6年3月31日までの件数。

(2) 運営に関する書類の整備

※ 運営に関する書類

No.	内容	備考
1	受付マニュアル	
2	現金取扱事務マニュアル	改訂あり
3	作業マニュアル（日常点検など）	改訂あり
4	電話対応マニュアル	
5	個人情報保護マニュアル	
6	災害時対応マニュアル（緊急対応マニュアル）	
7-1	業務継続計画書 災害時編	
7-2	業務継続計画書 新型インフルエンザ [※] 等編	
8	機械的トラブル対応マニュアル	
9	苦情対応マニュアル	
10	心付けお断りマニュアル	
11	緊急通報マニュアル（119番通報要領書）	

(3) 報告書、記録などの整備

※ 報告書・記録

No.	内容	備考
1	長期運営計画書（供用開始時）	
2	年間運営計画書（毎年）	
3	年度事業報告書（毎年）	
4	業務報告書[月報]（毎月）	各燃料使用量の報告を含む
5	業務日誌（毎日） 各設備、各室利用状況他	保管し、豊橋市の要求に応じ提出
6	物品販売業務計画書（毎年）	
7	物品販売実施報告書（毎年）	
8	維持管理運営協議会議事録（開催毎） 各種アンケート結果集計を含む	
9	3者懇談会、葬祭業者説明会議事録など（随時）	
10	近隣住民懇談会議事録（随時）	
11	火葬炉設備利用報告書（毎日）	

(4) 火葬受付業務

下記、マニュアルに従い受付業務を行いました。現金取扱事務マニュアルは、実際の運営状況に合わせ、随時改訂を実施しました。改訂した際は、変更事項を豊橋市に報告し、最新版を豊橋市斎場事務室内で管理しております。

ア 受付マニュアル（令和5年2月版）

イ 現金取扱事務マニュアル（令和5年11月版）

ウ 電話対応マニュアル（令和3年3月版）

6. 公金など収納代行業務

現金取扱事務マニュアルによる。

(1) 使用料、手数料の取り扱い

斎場使用料の徴収、火葬証明書の発行に対する手数料の徴収、収納業務を行いました。徴収に際しては、2名の受付職員によりダブルチェックを行いました。また、未収金については発生時、納付時にそれぞれに豊橋市に報告し、発生月に火葬報告書に記載して提出しました。

(2) 公金の振り込み

指定の振込用紙（4枚複写）は、在庫状況を常時確認のうえ、不足時は豊橋市へ連絡し受け取りました。徴収した使用料は、翌銀行営業日に豊橋市指定口座へ振り込み、納付しました。

(3) 使用料の一時保管

以下の内容で保管しました。

ア 使用料などはレジ登録明細レポートと照合しPFI豊橋市斎場公金取扱口座へ入金。

イ 業務終了後に徴収簿及び金種表で現金と照合し、事務室内に用意した金庫内に保管・施錠。

ウ 納付はPFI豊橋市斎場公金取扱口座より引出、翌銀行営業日に豊橋市指定口座に納付。
（銀行営業日以外は翌営業日に納付）

(4) つり銭の管理

運営企業がつり銭を準備（約5万円）し、金庫内で管理します。但し、運営上常時使用する程度の金額は、受付付近に手提げ金庫を用意し保管します。使用料などの一時保管金とともに管理します。

※ 斎場使用料の取扱いは、「現金取扱事務マニュアル」に示します。

7. 光熱費（ガス、水道、電気）

(1) 支払い

支払いは光熱費の契約書、支払者区分に基づきます。

内 訳	契約相手先	契約者	支払者（使用者）
電 気	中部電力ミライズ(株)	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽ア-モ（株）
水 道	豊橋市上下水道局	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽ア-モ（株）
都市ガス	(株)CS エナジーサービス	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽ア-モ（株）
軽 油	—	徳倉建設（株）	徳倉建設（株）

(2) 使用料の報告

業務報告書（月報）で毎月の使用料を報告いたしました。年支払額は以下の通りです。

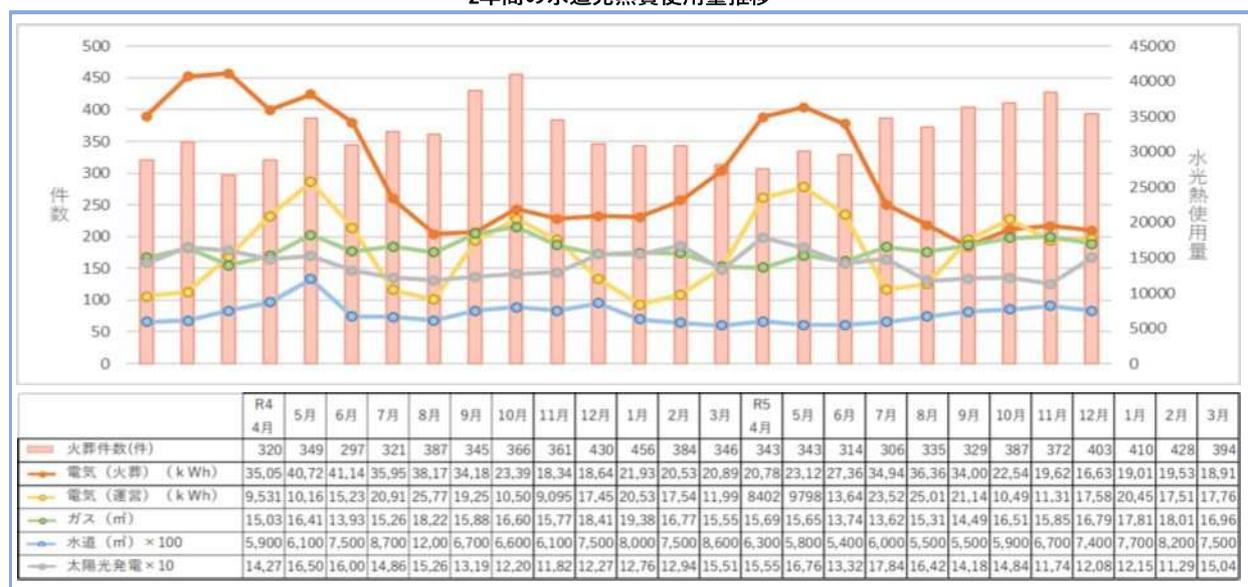
内 訳	支払相手先	金 額(税抜)
電 気	中部電力ミライズ（株）	11,804,106 円
水 道	豊橋市上下水道局	102,320 円
都市ガス	(株)CS エナジーサービス	24,865,210 円
軽 油	—	—

(3) 水道光熱費実績

使用量の実績について

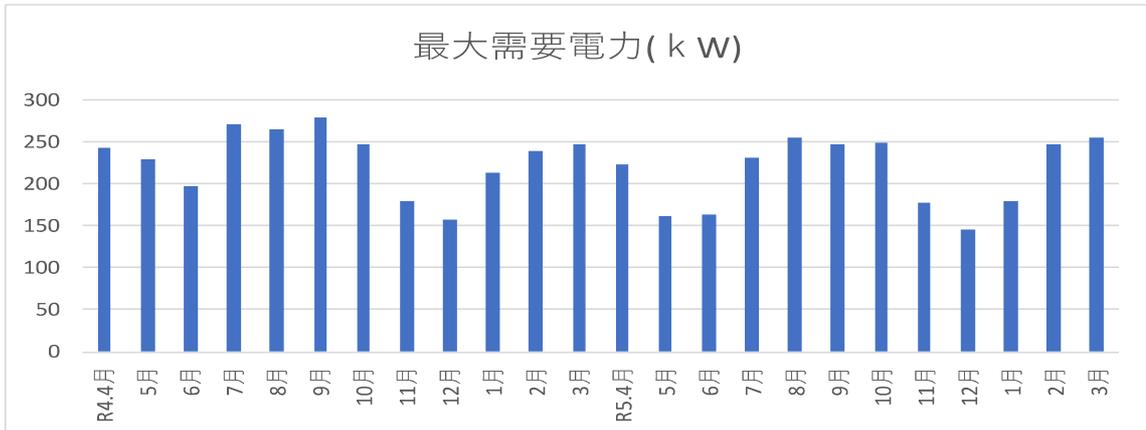
令和 5 年度のエネルギー使用量について、電気（火葬）292,868 kWh、電気（運営）196,662 kWh、水道 779 m³、ガス 190,480 m³でした。令和 5 年度の水道光熱費予測は電気（火葬）438,222 kW、電気（運営）240,020 kWh、水道1,243 m³、ガス219,250 m³であるため、いずれも予測内の値となりました。

2年間の水道光熱費使用量推移



デマンドを下げるための取り組み

12ヶ月間の最大需要電力が下がることにより、デマンドを下げる事が出来る。デマンドが切り替わった令和5年度の8月の値が256 kWであり、令和6年度の8月までに256 kWを越えなければデマンドを下げる事が出来る。そのための取り組みとして、稼動している火葬炉が8基以上にならないよう収骨のない手術肢体や産汚物の火葬、動物火葬の開始時間を15時以降にするなどして調整を行った。現時点で最大需要電力は目標数値を超えずに達成できている。



年月	R4度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
最大需要電力(kW)		244	230	198	272	266	279	247	180	158	214	240	247
年月	R5度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
最大需要電力(kW)		223	162	164	231	256	248	250	177	146	179	247	255
年月	R4年.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
契約電力	296	296	296	296	296	296	296	296	296	296	279	279	
年月	R5.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
契約電力	279	279	279	279	279	256	256	256	256	256	256	256	

8. 物品販売

(1) 仏具、日用物品販売

事務室にて必要物品を販売しております。本年度の物品販売実績は以下の通りです。

ア 日用品	： 4 点	売上金額	1,100 円
イ 葬儀用具	： 99 点	売上金額	254,005 円

(2) 自動販売機

ア 設置者および収入

(ア) 設置者：株式会社 サン・カンパニー（自動販売機設置契約（太陽アーモ株式会社 ⇨株式会社 サン・カンパニー））

(イ) 売上は株式会社 サン・カンパニーの収入となり、自動販売機設置確認書に基づいた金額を社会福祉団体などへ寄付しました。（下記表参照）

イ 支払方法

(ア) 自動販売機に係る電気使用量は、太陽アーモ株式会社⇨株式会社 サン・カンパニーの契約に基づきます。（下記表参照）

(イ) 電気量を示す計測器は、自動販売機の設置者が据え、電気使用量は、指定管理者の記録に基づき豊橋市へ報告します。（下記表参照）

ウ 販売物品の内容

(ア) 販売物品の内容は、「物品販売業務計画書」に基づき販売しました。利用者のアンケート等を参考に、通年で83回の商品入れ替えを行いました（月別商品入替については、資料3参照）。

(イ) 食料品 45 回/年、 飲料水等 38回/年

エ 使用する自動販売機

(ア) 非常時ライフラインユニット仕様（災害時には避難者へ飲料等を無料で提供）

(イ) ユニバーサルデザイン仕様

(ウ) 電子マネー対応

オ 販売する製品

(ア) 清涼飲料水（コーヒー、ジュース、お茶など）

(イ) 菓子、パン類、カップ麺

カ ごみ箱、箸

自動販売機で販売されるもののうち、ペットボトル、缶、びん類、箸のごみ箱の設置は自動販売機設置者によるものです。

食べ残しの回収については、清掃管理会社の(株)アーバスにて実施しております。

設置物件	飲料①	飲料②	食 品	合 計
大きさ	0.77025 m ³	0.77026 m ³	0.61650 m ³	2.15701 m ³
設置場所	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	—
設置金	7,700 円	7,700 円	7,700 円	23,100 円
電気使用量	2,687kWh	1,786kWh	871kWh	5,344kWh
電気徴収額	72,723 円	48,338 円	23,573 円	144,634 円
寄付先	NPO 法人 穂の国森づくりの会	豊橋善意銀行	—	—
寄付金額	43,850 円	55,480 円	—	99,330 円

9. その他施設の運営

(1) 利用者の入場管理

ア 葬祭業者および斎場利用者（会葬者など）

(ア) 原則、予約がある葬祭関係者および斎場利用者は、葬祭業者により管理されるものとし、特別な入場管理をしません。但し、身分の明示が必要となる場合は、葬祭業者と懇談会等で打合せの上、腕章や名札を身に付けるよう、指示をしています。

(イ) 手術肢体、産汚物、改葬遺体で来場した葬祭業者やご遺族、ご本人は、斎場使用承認申請書の提出により身分を確認することで入場管理をしています。

イ 愛玩動物利用

動物炉の利用者へは、西側の動物受付へ誘導し、斎場使用承認申請書の作成および提出時に身分証（免許証、保険証、パスポートなど）を確認することにより入場管理、市内外の料金の確定判断をしています。

ウ 視察・見学者

視察・一般の見学者の方の見学申し出があった場合、目的および氏名を「入退場管理台帳」に記載してもらっています。今年度につきましては一般の見学申し出はありませんでした。

また、見学ルートを予め決定しておきました。

No.	日付	視察団体名	人数
1	令和5年11月17日	中津川市環境水道部	2名
2	令和5年12月11日	愛北広域事務組合	3名
3	令和6年1月19日	飯盛霊園組合議会	5名

エ 仕出し

(ア) 仕出しの配送者は正面側駐車場に停車後に窓口へお越しいただいたうえで、葬祭業者の責任のもと入場するものとしています。場合により、葬祭業者へ確認をとるものとしています。

搬入ルートは、北または南側の階段より2階のパントリー、または待合室へ移動してもらい、退場時およびごみの処分時も同様としています。

(イ) 搬送用の台車は豊橋市斎場に備え付け、自由に利用いただけるように準備しています。但し、台車の運用状況は斎場職員により管理しています。

(2) 外部業者の入退場管理

斎場の業務に従事していないSPC職員、不定期に来場する維持管理業務担当者、その他の来場者は、「入退場管理台帳（SPC用）」に、社名、氏名、目的などを記入していただくことで入退場の管理を行っています。

(3) 鍵の管理

ア 鍵について

鍵の貸出しは、「鍵貸出管理台帳」に社名、氏名、目的などを記入してもらい管理をしています。齋場職員は身分証の提示を求め、鍵を貸し出す期間は原則として、当日のみとしています。連日利用する場合であっても日毎に返却していただいております。

※ 鍵貸出管理台帳 記入例

豊橋市齋場

鍵 貸 出 管 理 台 帳

R5年4月25日～R5年9月21日 No. /

・貸し出しは原則として1日以内とします。連日使用する場合でも、日毎に返却するものとします。

No.	鍵 室名・機器名 (目的)	貸 出			返 却			
		社名 氏名	日付	時 間	貸出者	社名 氏名	時 間	受領者
	薬庫		4月25日	12:58			15:27	
	薬庫		5月24日	12:58			15:11	
	共有223-ヤ-		5月24日	13:06			14:10	

イ カードキーについて

運営担当者および清掃等担当者の鍵（機械警備錠）の管理は、誰がカードキーなどを持っているかを別にリストに整理しています。あわせて豊橋市が機械警備錠および施設の鍵の一部を保管することとします。豊橋市が管理する鍵については、文書で記録しています。

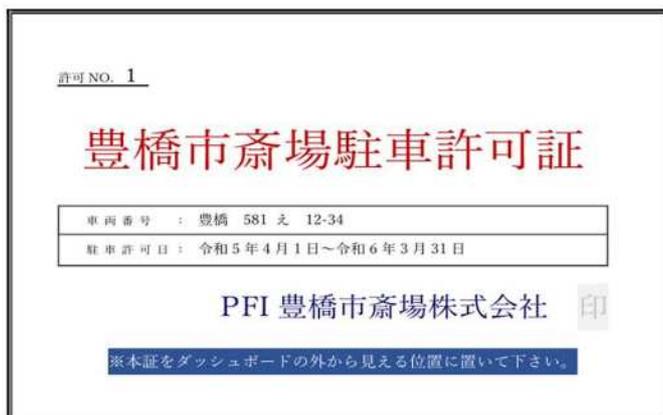
※ 機械警備錠台帳 記入例

2022年 3月 31日			年 月 日					備考
NO.	使用者		変更	追加	紛失	盗難	使用者	
001	8AF37112	豊橋市福祉政策課						タグ
002	FFF47112	徳倉建設						タグ

(4) 駐車場利用管理

通勤用の駐車が必要な職員は、「豊橋市齋場駐車許可証」をダッシュボードに置き、駐車場の許可を得ていることを明示するとともに管理をしています。

※ 駐車許可証例



(5) 非常時の対応

ア 緊急時、非常時の対応

災害時対応マニュアル（緊急対応マニュアル）に基づき対応します。

イ 備蓄など

非常時の対策のため斎場職員用として、72時間分の飲料水や食料、毛布（レスキューシート）を備蓄します。

(ア) 水については、1人当たり1日2リットル、計6リットル

(イ) 主食については、1人当たり1日3食、計9食

(ウ) 毛布またはレスキューシートについては、1人当たり1枚

別添3 災害時備蓄品管理リスト参照

(エ) 備蓄品の賞味期限については、毎年4月に確認を行います。

- ・ 現在の備蓄品：記録日（2024年3月時点）
- ・ 保存食（賞味期限）2026年10月31日～2027年6月30日
- ・ 飲料水（賞味期限）2027年9月30日～2032年3月31日

(6) その他利用者への配慮

- ・ 赤ちゃんの駅「べびほっ」に登録し、活動状況（おむつ無料配付）
- ・ 節電対策の一環として、ブランケットの貸出
- ・ その他、携帯充電器、AEDの貸出

	おむつ	ブランケット	携帯充電器	サニタリー	AED
4月	0枚	13枚	2回	0個	0回
5月	0枚	7枚	0回	0個	0回
6月	0枚	2枚	1回	0個	0回
7月	0枚	13枚	2回	0個	0回
8月	0枚	7枚	1回	0個	0回
9月	0枚	3枚	3回	0個	0回
10月	0枚	13枚	2回	3個	0回
11月	0枚	5枚	0回	0個	0回
12月	1枚	10枚	0回	1個	0回
1月	1枚	10枚	1回	4個	0回
2月	1枚	17枚	2回	0個	0回
3月	0枚	9枚	2回	3個	0回
計	3枚	109枚	16回	11個	0回

10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務

斎場より排出した残骨灰及び集じん灰については人骨と動物にそれぞれ分別し、法令に則り適正な処理を行った上で、ダイオキシン類濃度を測定し報告いたしました。

(1) 残骨搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	残骨灰	残骨灰重量総量	残骨内訳			動物灰	残骨内訳		
			台車保護剤	有価物	残骨		動物残骨灰	台車保護剤	残骨
R5.4.25	204 袋	5,519kg	5,478kg	1kg	18kg	18 袋	209kg	199kg	9kg
R5.8.1	163 袋	4,192kg	4,157kg	1kg	17kg	18 袋	187kg	179kg	7kg
R5.11.1	100 袋	2,763kg	2,740kg	1kg	11kg	17 袋	181kg	175kg	5kg
R6.1.31	173 袋	3,488kg	3,459kg	1kg	14kg	16 袋	172kg	166kg	5kg

(2) 集じん灰搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	飛 灰	集じん灰	残骨金属	金属類	その他
R5.8.1	33 袋	381kg	9 袋	233kg	4 袋
R5.11.1	21 袋	156kg	8 袋	195kg	2 袋
R6.1.31	36 袋	258kg	11 袋	295kg	5 袋

(3) 試験成績

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R5.4.25	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項 目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	1.2	0.031	0.015	0.37

※ 分析期間は、 2023 年 6 月 9 日～2023 年 6 月 20 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R5.8.1	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項 目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	1.2	0.0072	0.0036	0.39

※ 分析期間は、 2023 年 8 月 28 日～2023 年 9 月 5 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R5.11.1	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	2.9	0.0075	0.0038	0.91

※ 分析期間は、 2023年11月7日～2023年11月16日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R6.1.31	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	0.81	0.030	0.015	0.26

※ 分析期間は、 2024年3月12日～2024年3月25日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R6.1.31	(株) ヤマモト	飛灰(処理前)	溶出試験	静岡メンテ(株) 環境研究所

試験の対象及び試料名	単位	試験結果	試験方法 (規格=JIS)
飛灰 (処理前)			
カドミウム又はその化合物	mg/L	0.01 未満	JIS K 0102 55.3
六価クロム化合物	mg/L	0.05 未満	JIS K 0102 65.2.1

11. 運営工程

(1) 令和5年度維持管理運営協議会開催実績

回数	日付	曜日	場所
第25回	R5.4.14	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第26回	R5.5.17	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第27回	R5.6.14	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第28回	R5.7.14	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第29回	R5.8.17	(木)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第30回	R5.9.15	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第31回	R5.10.17	(火)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第32回	R5.11.17	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第33回	R5.12.18	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第34回	R6.1.17	(水)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第35回	R6.2.19	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)
第36回	R6.3.18	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB併用)

(2) 月間

ア 毎月5日まで各種アンケートの集計、各種収支、燃料その他、データまとめました。

イ 毎月7営業日以内までに豊橋市に業務報告書(月報)を提出いたしました。

(3) 日間(主な内容)

下記の通り、始業前点検、館内清掃、朝礼の時間については、前日に火葬予約状況を確認し、職員全員が連携をとり時間を調整し対応します。また、必要に応じ早出、遅出、残業などによりフレキシブルな体制で運営しました。

時間	項目	内容	備考
8:30	始業前点検	・ 火葬炉設備機器の点検	
8:30	館内清掃	・ 清掃および消耗品の確認	
8:40	朝礼	・ 当日の火葬件数、行事など確認	職員全員
13:00	巡回警備	・ 場長、副場長による巡回警備	
16:00		・ 機器点検、お別れ室、炉室清掃 ・ 燃料確認 ・ 翌日の準備 ・ アンケートボックス確認 ・ 直接アンケート(葬祭業者)	直接アンケートは適宜
17:10	予約枠決定	・ 予約状況による翌日の運営計画	
17:20	終礼	・ 翌日の予定確認、業務上の確認事項	

12. 資料

(1) 資料 1

- 豊橋市斎場 朝礼議事録/件 日報例

豊橋市斎場 朝礼議事録 日報						
日付	令和 6 年 3 月 5 日 火曜日【天気：晴】			記録者	[]	
出勤者	運送 (土地)	[]			確認者	[]
連絡事項	本日の連絡事項		運営関連 (事務所・倉庫・収骨・火葬・動物)		行事関連 (工事・視察など)	
	火葬件数	15 件	動物火葬	5 件	特になし	
	うち見聞見等	0 件	(受入件数)	5 件	特になし	
		左メータ		右メータ		
	業務前	275568 m ³		291871 m ³		
	ガスメータ 業務後	276187 m ³		292200 m ³		
	差	519 m ³		229 m ³		
	ガス使用量			145 m ³		
	修正事項					
	特になし					
服装チェック	チェックポイント			本社への連絡事項		
	髪 (清潔さ)	<input checked="" type="checkbox"/>	否	未場者：特になし		
	靴 (キチッと磨いているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否			
	ネクタイ (きっちりと締めているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否			
	上着 (汚れがないか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否			
	ズボン (折り目が入っているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否			
靴 (キチッと磨いているか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否				
名札 (汚れていないか)	<input checked="" type="checkbox"/>	否				
お客様よりの指摘事項 (どんな小さな事でも記入すること)						
特になし						

(2) 資料 2

- 火葬・施設の供用状況
- ア 火葬件数

区分件数	大人	小人	死産児	手術肢体	産汚物	総計
市内	4,205 件	6 件	41 件	46 件	23 件	4,321 件
市外	37 件		5 件	1 件		43 件
合計	4,242 件	6 件	46 件	47 件	23 件	4,364 件

イ 市内内訳

市内件数	大人	小人	死産児	手術肢体	産汚物	総計
故人・申請者	3,635 件	6 件	40 件	40 件		3,721 件
故人	466 件			4 件		470 件
申請者	104 件		1 件	2 件	23 件	130 件
合計	4,205 件	6 件	41 件	46 件	23 件	4,321 件

ウ 月別火葬件数

区分件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大人	333 件	334 件	307 件	298 件	327 件	322 件	371 件	366 件	386 件	396 件	420 件	382 件	4,242 件
小人			2 件		1 件		2 件					1 件	6 件
死産児	4 件	2 件	2 件	2 件	4 件	3 件	6 件	1 件	11 件	4 件	4 件	3 件	46 件
合計	337 件	336 件	311 件	300 件	332 件	325 件	379 件	367 件	397 件	400 件	424 件	386 件	4,294 件
愛玩動物	158 件	153 件	150 件	180 件	163 件	146 件	168 件	148 件	182 件	160 件	131 件	159 件	1,898 件

エ 焼骨処分願

区分件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大人	2件	3件	2件	0件	6件	4件	5件	6件	4件	4件	5件	8件	49件
死産児	3件	0件	0件	0件	2件	1件	4件	0件	5件	2件	2件	1件	20件
手術肢体	2件	7件	3件	4件	0件	3件	3件	0件	3件	8件	3件	5件	41件
合計	7件	10件	5件	4件	8件	8件	12件	6件	12件	14件	10件	14件	110件

(3) 資料3

・ 商品入替回数

区分件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
パン	2回	4回	2回		1回	1回		2回	6回	6回	2回	4回	30回
お菓子		1回	3回			1回	2回	1回	1回	1回	2回	1回	13回
カップ麺					1回							1回	2回
アサヒ	1回	5回	4回	1回		1回	1回	3回			1回	3回	20回
ポッカ		2回	2回			2回	5回	5回				2回	18回
合計	3回	12回	11回	1回	2回	5回	8回	11回	7回	7回	5回	11回	83回

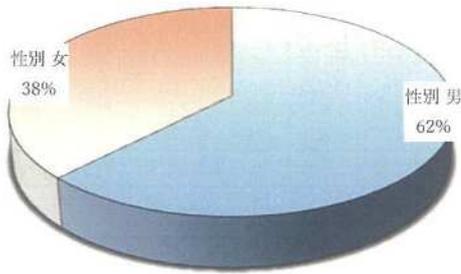
備蓄品詳細リスト（食品）

備蓄品名		数量	保管開始日	保管期限	備考
ご飯	五目ごはん	4	R3.4.1	R9.4.30	
	わかめご飯	4	R3.4.1	R9.4.30	
	梅じゃこご飯	3	R3.4.1	R8.11.30	
	青菜ごはん	4	R3.4.1	R8.10.31	
	白めし	4	R3.4.1	R9.3.31	
かゆ	梅がゆ	4	R3.4.1	R9.2.28	
	白がゆ	2	R3.4.1	R9.2.28	
おにぎり	おにぎり(わかめ)	10	R3.4.1	R9.4.30	
	おにぎり(五目おこわ)	10	R3.4.1	R9.6.30	
	おにぎり(鮭)	10	R3.4.1	R9.4.30	
その他	チキンライス	2	R3.4.1	R9.2.28	
	ドライカレー	4	R3.4.1	R9.3.31	
パン(缶)	オレンジ	6	R3.4.1	R9.6.30	
	ココア	6	R3.4.1	R9.6.30	
	黒まめ	6	R3.4.1	R9.6.30	
	プチヴェール	6	R3.4.1	R9.5.31	
	ホワイトチョコ&ストベリー	6	R3.4.1	R9.6.30	
飲料水	ミネラルウォーター	10	R3.4.1	R14.3.31	
	ミネラルウォーター	30	R4.4.1	R9.9.30	

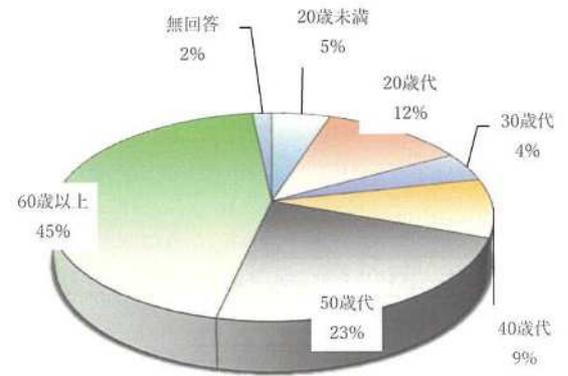
アンケート集計結果

期間： 4月1日 ～ 3月31日
 回収枚数 241 枚
 年齢

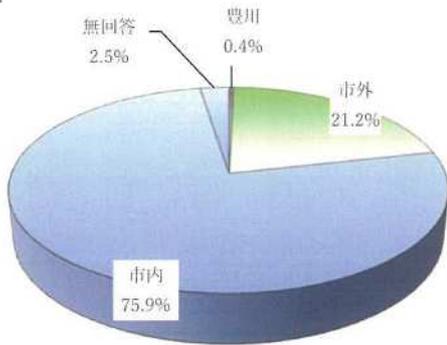
性別



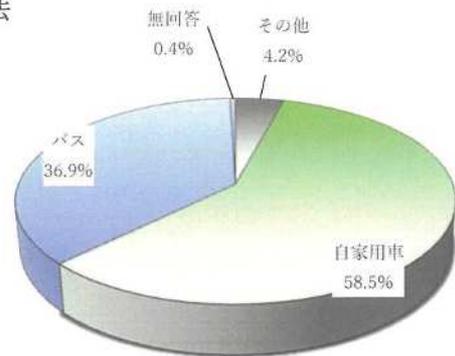
年齢



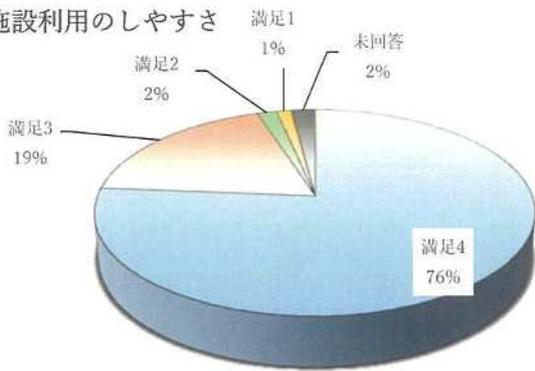
お住まい



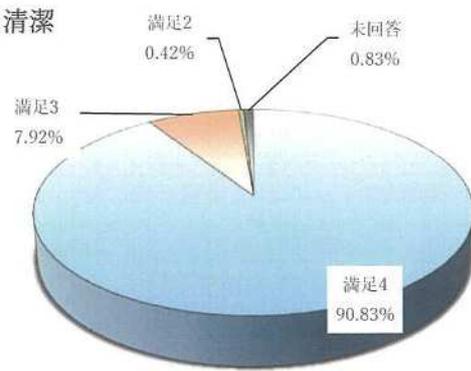
来場方法



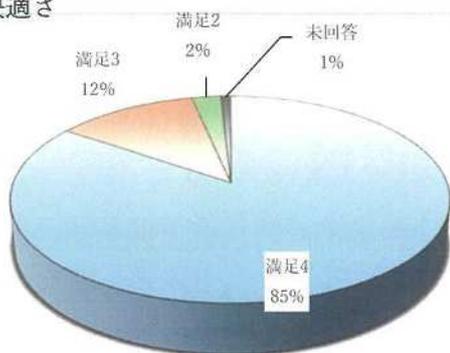
施設利用のしやすさ



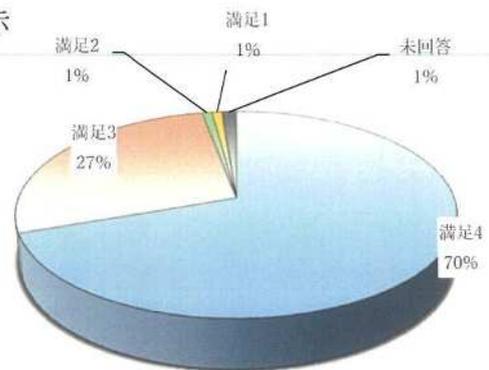
館内の清潔



設備の快適さ



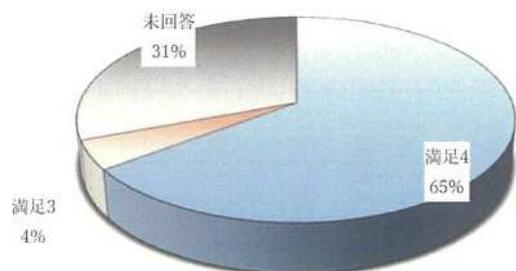
案内表示



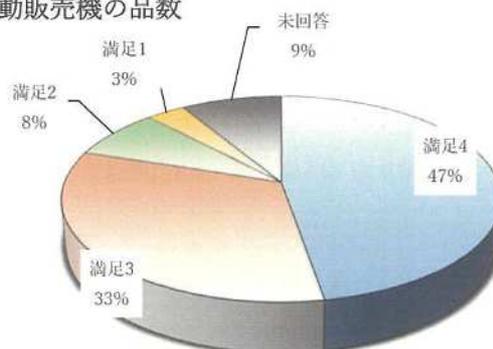
アンケート集計結果

期間： 4月1日 ～ 3月31日
回収枚数 241 枚

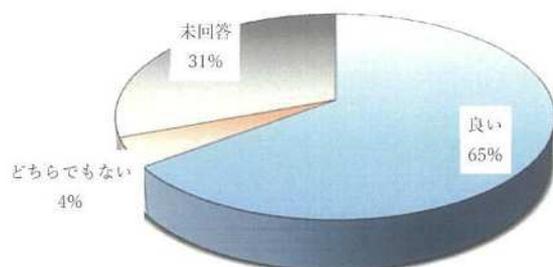
職員の対応



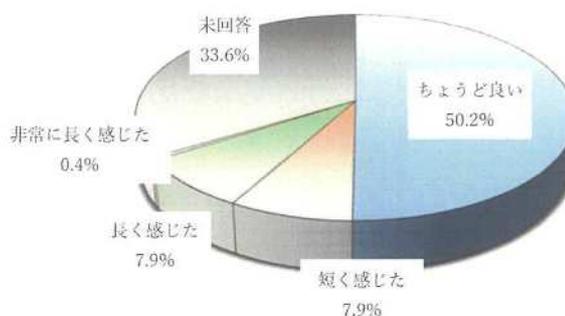
自動販売機の品数



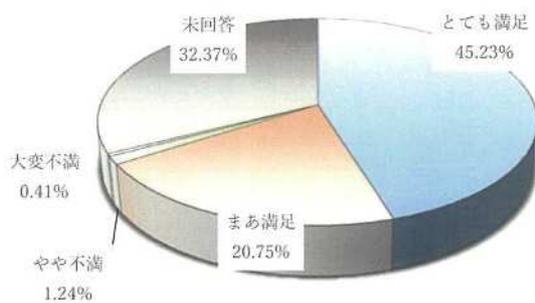
スタッフ接客対応



待ち時間について



運営全般



豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

本施設について

1. お世話になりました。
2. 大変親切な対応をして頂きありがとうございました。満足度120%!!お世話になりました。
3. テレビがほしい
4. 別れ室の扉が空いたままなので、最後に他の家族がみえてしまうためプライバシー保護された方が良いのではと感じました。
5. 喫煙所を設置してほしい。
6. もう少し自動販売機豊富にして欲しい。
7. 全てにおいて満足しました。
8. きれいになって、いいと思います。しっかり維持願います。
9. のみものの種類を増やしてほしい。
10. とてもよかったです😊
11. 喫煙所が一つもない点。さまざまな世代の方が、来られると思いますので屋外でも設置をしていただきたいです。
12. 自販機に大きなお茶(2ℓ)のペットボトルがあるとうれしいです。
13. 静かでよいです。
14. めっちゃきれいだった。
15. 最後写真がとれなかったら残念
16. 景色も良く最高です!!
17. 最高です。
18. 無料の冷たいお茶&水がほしいです。トイレトペーパーの質を上げてください。
19. 喫煙所が欲しい
20. トイレやどこに何があるのかの表示は広さに対して少なく感じる。
21. 大変きれいでびっくりしました。ありがとうございました。
22. 売店がないのがとっても不便、説明がない
23. 欲しいと思うものがない。
24. 特にありません。
25. 少し寒い、お茶がまずい
26. 缶コーヒーではなく紙コップコーヒーが有るといいですね。
27. 食料品売り場が欲しいです。
28. 5) 少しさめた感じが? 6) 売店が欲しい
29. (1)喫煙室はあった方が良い
30. おじいさんはハンバーガーが大好きで最後に置きたかったんですけど半分にしないと入れれないと言われて、とても気分が落ちこみました。半分じゃなくてもせめておだけ置きたかったです。
31. 喫煙室を作った方が近所の方のめいわくになりません。
32. 商品の種類がもっと多いといいです。
33. 昔みたいに売店等があれば有難いな!!

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

34. 新しくなってすごく便利になったが、以前の建物の時は、売店があったはず…
ふっかつしてもらいたいな。自販キだけでは…
35. お世話になりました。
36. 自動販売とかの場所がわからなかった。
37. 非常に満足です。
38. アシスタントさんに分からないことがあったので声をかけたら「担当じゃないので」と露骨に嫌な顔をされました。
39. 喫煙所がほしい
40. 駐車場に入った時、次々と職員さんが誘導してくれて助かった。モノではなく人として扱ってくれたことがよかったです。
41. 酒類等もあると良い。

スタッフの対応について

1. 良かったですよ
2. とても丁寧に対応して下さりありがたかったです。
3. しっかりしてました
4. 新しくなってから初めてきたので、待合室周辺を歩いていたら、「何かご用がありますか」と聞いてきてくださったのが、とても気づかいを感じました。
5. 良い
6. 丁寧でした。
7. 事務的で簡潔だった
8. 新しい施設で快適です。長い利用施設です。継続は力なり、ありがとうございます。
9. 故人の骨を入れるペンダントの相談をした際、売り場、価格を調べご報告頂けた。
10. 丁寧です
11. わがまま聞いてくれた いい人が多い
12. 日本人の心の有り方を感じる。
13. 真摯な姿勢が良かったです。（原文ママ）（撃→摺）
14. とにかく清潔感がある
15. せんこうをわたされたときよかった
16. ていねいな対応ありがとうございました。
17. 男性のスタッフがとてもていねいでよかった。
18. ていねいな言葉使い、ていねいな対応
19. とても親切で言葉使いも良く感じ良いです。
20. どちらでもないって答えたんですけど、待合室に案内して下さった方は、とても対応が良かったです。
21. 対応丁寧です。
22. ていねいに対応して頂きました。ありがとうございました。
23. 特に書くことは無いです。
24. 気づかいが満点。おだやかに過せませた。（原文ママ）

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

25. 親接で良かった(原文ママ)
26. すてきでした。やさしかったです。
27. よいご案内でした、ありがとう。
28. 対応も良かったです。
29. 丁寧な対応で良かった。
30. もんくはありません
31. 車からのエントランス→お別室→待合室迄の流れは判りやすくスムーズに行動出来非常に良い。案内の方の対応はすべての方でていねい、安心感が得られて良い。

待ち時間について

1. 思ってるより早めでしたね…でも大丈夫
2. 思っていたよりとても短く感じました。
3. 人様の大事な体をとりにあつかうので、細心の注意が必要なのだと思います。長く感じるのは私のわがままだとも思うのですが、申し訳ありません。
4. 時間は最初からきいてましたが長かったです。
5. 良き
6. テレビがほしい
7. テレビがあると良い
8. 待ち時間が長いかわりか人それぞれの心の有り方か？
9. 少し短く感じてちょうど良かった
10. 長すぎず、話もはずみ、よい時間となりました。
11. 待ち時間がだいぶ短くなったけれど少したいくつした。
12. 1.5時間は長い、1時間位になると良い。
13. できれば1時間くらいに短縮できればよいと思います。
14. 1時間以内を希望します。
15. フリーWiFiがあって暇が潰せて良かったです。
16. 豊橋市街の中心部とのシャトルがほしいですね。
17. 少し短く感じました。
18. 以前に来た際よりとても短くなっていて驚いた。
19. とくに・・・
20. 食事を済ませ、雑談しあう時間も取れた。

運営全般について

1. 良く分からないのですが、そんな感じですかね
2. 手ふき用の紙でもあれば、なお良
3. キレイになってて気持ちがよい
4. 全体的にとっても感じがいいと感じました。
5. タバコが吸えない為。
6. 施設がキレイになっていて使いやすくて良かったです。
7. 建物全体が新しいように感じました。

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

8. せいけつ!!
9. 施設も新しくなり職員の方の説明も判りやすく、良い施設と思います。
10. きれいです
11. 最後の別れの中に自然を感じられた運営も時の流れのように。
12. とても綺麗で居心地が良かったです。
13. 売店が必要
14. 気持ち良く、送ることができました。まわりの山や木々の緑が見えるのも良かったです。落ちつきました。
15. 皆、ホテルみたいでいいねと言っていました。昔、においが気になったけれど、それもないので良かった。
16. きれいな施設でいい対応で良いと思います。
17. 清掃行き届いています。
18. トイレがキレイで温水も出て良かったです。
19. スタッフの方々がみんな親切で故人をおだやかにおくれました。
20. タバコがすえるスペースがほしいです。
21. 新しいこともあり満足しています。
22. 良かったです。
23. 館内もリニューアルされてきれいになっていて過ごしやすかった。案内表示はもう少し大きくしたりしても良いかなと感じた。
24. もんくなし!
25. とにかく清潔さが際立っている。係の方の説明スピードもゆっくりで判り易いていねいで人生最後の場にふさわしい、見送りにふさわしい場所と職員の行動態度でした。

その他のご意見

1. 無料Wi-Fiがあるのを解りやすく表示して欲しい。
 2. コンビニがあるとより良い。
 3. きれいで快適でした。少し残念ですが、周囲の景観に少し難がある（解体ガードetc.）
 4. 喫煙所があれば良かった。
 5. 自販機の内容を改善して下さい。コーヒーなどの種類は多いですが、子供用のオレンジやりんごなどの普通のものがありません。女性のサニタリーは少量で売ってほしい。
 6. VERY GOOD
 7. 喫煙所があればいい
-
8. 控え室に1台テレビを置いて欲しい。Wi-Fiが使えるのがわかりやすく置いてほしい。
 9. たばこがすえない。
 10. 待ち時間が長いので、父が横になりましたが、簡単な枕やタオルケットなどがあると嬉しかったです。
 11. 是非タバコを吸える様にお願い申し上げます。
 12. 特になし!!

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

13. とてもきれいな施設でした。お世話になりました。
14. たばこをすうところがなくてざんねんでした。売店があったらいいなと思いました。
15. マッサージ機がほしい
16. 満足です
17. とても対応がいい。
18. 民営でどうかと思ったが市職員がやるより、やりなれていて良い
19. ポットのお茶が各テーブルごとに欲しかった。
20. 暗い感じがないのでいいです。
21. ティッシュが置いてあれば、とても満足します。花粉症でポケットティッシュ終わってしまい困りました。ゴミは各自で持ち帰るようにすればいいです。各部屋に手指消毒液があればいいですね。
22. 喫煙スペースを設ける事がむづかしい（原文ママ）施設かとは思いますが、喫煙スペースはあったほうがいいのかと思います。
23. お別れ室と炉Noはセットになっていることは判ったが、待合室のNoとまぎらわしく覚えにくい。（事ム的に流して言われると尚更）待合室はA～とかお別れ室と違う呼び方にした方が良く。部屋に入ってからレイアウトを見せてもらったが最初にレイアウトを見せながら説明してくれれば理解できたかも。
24. とくになし、新築してから初めて利用しました。建物内も分かりやすく、利用しやすい。目の見えるところにタイヤの廃棄が積んであるのは、どうなのかね？
25. 弁当手配又は売店が必要！
26. ・スターバックスでも入店させたらもうかると思った ・売店もあった方が良く
27. スターバックスでも入店させたらもうかると思いました。
28. 喫煙室!! 近所の方のためにも。
29. 大勢の人数が集まる施設なので是非、喫煙ルームをつくって下さい。近くの住民の住環境の向上のためにも。
30. 私的にはとても満足有難うございます
31. より良い斎場を目指して下さい。
32. ビデオ通話をさせてほしかったです。海外にいて、どうしてもこれない人もいますので、それ以外は100点でした。
33. お世話になりました。改装してとてもキレイになりましたね。
34. ありがとうございます。
35. ありがとうございます
36. とてもきれいで良かったです。
37. きれいになっており、又、ていねいな対応で良かった。
38. 満足しました。
39. 現況では特にありません。今後もよろしく。
40. 施設が清潔で使いやすかったです。
41. バリアフリーへの配りょがうれしかったです。（原文ママ）
42. 喫煙所がほしい

